

PLANTILLA DE ENTREGA DE INFORME

**MÓDULO:**

**SEMANA:**

Docente:

Estudiante:

**Orientaciones para el estudiante:**

(Una vez que leas estas orientaciones, elimínalas de tu trabajo).

1. **¿Qué es un informe?**

Un informe es un texto a través del cual se da cuenta de los avances realizados de un proyecto o en una actividad, sobre un tema en particular.

1. **¿Por qué escribir un informe?**

Para comunicar, de manera ordenada y comprensible, los objetivos, procedimientos y resultados obtenidos al realizar una investigación, encuesta, observación, etc.

Sirve cuando es necesario dar a conocer, a diversas personas o entidades, información particular sobre una investigación o proyecto, apoyando la toma de decisiones en torno a lo presentado.

1. **¿Cómo se construye?**

El informe puede ser individual o grupal y cuenta con los siguientes elementos o partes básicas: portada, resumen o abstract, índice o tabla de contenidos, introducción, metodología, resultados, conclusiones, anexos y bibliografía.

Es importante agregar tablas de datos, imágenes, diagramas, entre otros, pues ayudan a comprender de mejor manera la información del informe.

1. **¿Cuáles son las características de un informe?**

Un informe debe ser claro, preciso, y contar con la cantidad de detalles suficientes para que cualquier persona que lo lea lo comprenda.

1. **¿Cuáles serían algunas recomendaciones?**

Incluye la información crítica o esencial y no descartes la información de carácter negativo, ya que es a partir de dichos datos que pueden surgir nuevos propuestos e interrogantes en torno al tema.

Resumen

Párrafo de no más de 300 palabras en el cual se entrega una síntesis de la propuesta que realiza el informe: **hipótesis, estructura, aportes y conclusiones**.

Índice

[Introducción 5](#_Toc46483397)

[Metodología 6](#_Toc46483398)

[Resultados 8](#_Toc46483399)

[Conclusión 9](#_Toc46483400)

[Anexos 10](#_Toc46483401)

[Bibliografía 11](#_Toc46483402)

**Nota para el estudiante:**

El índice es una tabla de contenidos con la jerarquía de títulos que expresa la estructura del informe.

Una vez que termines de armar tu informe, actualiza esta tabla haciendo clic derecho sobre la misma y marcando la opción “Actualizar campos” y luego “Actualizar toda la tabla”.

# Introducción

En esta sección corresponde que presentes el tema de tu trabajo y aportes antecedentes necesarios para comprender su desarrollo.

# Metodología

En esta sección corresponde que describas la metodología de tu investigación haciendo uso de los conceptos propios de tu disciplina.

# Resultados

En esta sección corresponde que expongas los resultados de tu investigación.

# Conclusión

En esta sección corresponde que vuelvas sobre las ideas principales del desarrollo, de manera resumida, destacando lo más relevante de tu trabajo, y que cierres con al menos dos reflexiones personales sobre la generalidad del tema, su proyección, o bien sobre tu experiencia de aprendizaje al realizar el trabajo.

Este último punto es fundamental para transparentas a tu docentes tus logros a partir de haber desarrollado tu informe.

# Anexos

En esta sección corresponde que agregues el material directamente relacionado con tu trabajo que constituya pruebas, textos, imágenes, mediciones, entre otros.

# Bibliografía

En esta sección, declara las fuentes y autores sobre los que has basado tu informe, siguiente el siguiente modelo de referencia bibliográfica acorde a la norma APA:

**Modelo:**

Apellido, Nombre del autor (año de publicación). Título. Ciudad, País de publicación: Editorial, capítulo y páginas.

**Ejemplo:**

Gutierrez, R. M, (2013). El impacto de la sobrepoblación de invertebrados en un ecosistema selvático . Revista Mundo Natural, capítulo 8, páginas 73-82.